# Lee Middle School

*Un orgulloso miembro del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Woodland*

---

# MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES 2022-23

**520 West Street •Woodland, CA 95695**
**530-662-0251 (Teléfono)**

**www.lms.wjusd.org • @LMSWoodland_ • @lifeatlee • @leemiddleschool**

*T*

# ESCUELA SECUNDARIA LEE

## MANUAL PARA PADRES/ESTUDIANTES
## 2022-2023

| | | |
|---|---|---|
| Shelley Friery | Director/Director | 406-7352 |
| Héctor Molina | Vice-Director/Sub-Director | 406-7353 |
| Ana Leos Vera | Consejera/Counselor | 406-7355 |
| Kelly Ragan | Consejera/Counselor | 406-7359 |
| Melissa Johnson-Cochran & Lynne Olsen | School Nurse/Enfermera | 406-7360 |
| Elizabeth Robinson | School Psychologist/Psicóloga | 406-7362 |
| Lupita Guevara | Office Coordinator/Coordinadora de Oficina | 406-7352 |
| Martha Ramirez | Registrar Clerk/Registración | 406-7356 |
| TBD | Student Store/Tienda de la Escuela | 406-7357 |
| TBD | Admin Clerk/Secretaria de Administrador | 406-7357 |
| Claudia Ballesteros | Asistencia/Asistencia | 406-7354 |
| Marlise Dahl | Librarian/Bibliotecaria | 406-7346 |
| Maestros | | 662-0251, presione * |

**Propiedad de:**_____ **Grado:**_____

520 West Street, Woodland, CA 95695

(530) 662-0251, fax (530) 662-9423

Línea de asistencia las 24 horas (530) 406-7354

Visítenos en http://www.lms. wjusd.org

# ¡¡¡BIENVENIDOS, WILDCATS DE LEE!!!

***The Wildcat Way (WCW)*** *– Be Respectful to Self and Others, Use Self-Control, Be Self-Directed, Be Involved – is a program for supporting positive behaviors and citizenship at Lee Middle School. Students may earn Wildcat Way tickets for displaying the use of any of the four parts of the WCW. These tickets may be used to obtain items at the Student Store and for access to some school activities. Throughout the year, students participate in activities and lessons supporting the WCW.*

**Mensaje de la directora**

Estimados padres y estudiantes:

¡Bienvenidos a la escuela secundaria Lee! Es un honor servir como directora de la Escuela Intermedia Lee y ser parte de una cultura escolar que enfatiza la excelencia académica y la ciudadanía. Nuestra facultad, personal y equipo administrativo están comprometidos a brindar una experiencia de aprendizaje rigurosa para todos los estudiantes a través de una instrucción de calidad en el salón de clases. Esperamos trabajar con todos nuestros estudiantes y sus familias para brindar un entorno de aprendizaje seguro, de apoyo y enriquecedor en el que nuestros estudiantes crezcan como académicos y ciudadanos. Sus comentarios y apoyo son esenciales para nuestros esfuerzos de mejora continua. Espero trabajar con usted para asegurar una experiencia exitosa para todos los estudiantes. ¡Van los gatos monteses!

**TABLA DE CONTENIDOS**


**Información del estudiante/padre p. 4-7**
- Acerca del planificador/manual
- Calendario del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Woodland
- Horario de campanas
- LMS Mapa del campus

**Información general sobre nuestra escuela p. 8-13**
- Generales , Procedimientos y Expectativas

**Políticas y Procedimientos de Asistencia p.14-15**
- Reporte de Ausencias
- Salidas Temprano
- Enfermedad y Citas Médicas

**Clima Escolar y Expectativas de Comportamiento p. 15-20**
- The Wildcat Way - Expectativas por ubicación
- Política de vestimenta y
- Estándares
- WJUSD
- Consecuencia/Intervenciones de Salon y Oficina.

**Actividades estudiantiles y reconocimiento p. 21-22**
- ASB/Reuniones de liderazgo
- Asambleas
- Bailes y eventos
- Atletismo
- Reconocimiento

**Información adicional p. 23-28**
- Sounds like a Scholar - AVID Academic Language Scripts
- Acuerdo escolar y política de participación

# INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE/PADRE

## *Acerca del planificador/manual*

## ESTUDIANTES

Este manual está disponible para ayudarlo a comprender mejor las reglas y pautas escolares, y debe consultarlo si no está seguro de nuestras expectativas. Los estudiantes de 7º grado recibirán un planificador para aprender a organizar las tareas y programar el tiempo. Es responsabilidad de los estudiantes:

1. Registrar las tareas (diarias ya largo plazo).
2. Agregue cualquier recordatorio especial.
3. Se pueden incluir notas del maestro y de los padres.
4. Muéstreselo a los padres/tutores todas las noches.
5. Traiga el planificador/manual todos los días a la escuela.
6. Mantenga intacto el planificador/manual (no rompa las páginas).

## PADRES

Este manual es para mantener a los estudiantes al tanto de las expectativasy aumentar la comunicación con nuestros padres. Hacer que nuestros padres conozcan las reglas y pautas le permite apoyar mejor a nuestros estudiantes, mantenerse en curso y tener más éxito:

1. Lea y consulte las políticas y procedimientos contenidos en este manual según sea necesario.
2. Ayude a su estudiante a desarrollar un sistema organizativo y verifique que el trabajo del estudiante esté completo.
3. Discuta cualquier inquietud con su estudiante y la escuela (personal, maestros y administración).

# CALENDARIO DEL AÑO ESCOLAR

| | |
|---|---|
| PRIMER/ULTIMO DIA DE CLASE | DIA DE ASISTENCIA |
| DIAS FESTIVOS | DIA FESTIVO LOCAL |
| DIA DE TRABAJO PARA MAESTROS | CONFERENCIAS K-6 7-8 |
| DIA DE TRABAJO PARA MAESTROS NUEVOS | 9-12 FINALES/DIA MINIMO |
| DIA DE RECESO | DIA MINIMO |

# 2022-2023

**JULIO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

**AGOSTO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

11

**SEPTIEMBRE**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

21

**OCTUBRE**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

21

**NOVIEMBRE**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

15

**DICIEMBRE**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

12

**ENERO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

16

**FEBRERO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | | | | |

18

**MARZO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

23

**ABRIL**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

15

**MAYO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

22

**JUNIO**

| S | M | T | W | T | F | S |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

6

***Primer día de clases: 15 de agosto***

Último día de clases: 8 de junio

Vacaciones
5 de septiembre - Día laboral
11 de noviembre - Día de los veteranos
21-25 de noviembre - Receso de Acción de Gracias
19 de diciembre - 6 de enero - Vacaciones de invierno
16 de enero - Cumpleaños de Martin Luther King
13 de febrero - Cumpleaños de Lincoln
20 de febrero - Cumpleaños de los presidentes
10-14 de abril - Vacaciones de primavera
29 de mayo - Día Conmemorativo

Conferencias de Padres: (K-6)
14-18 de noviembre
6-10 de marzo

Conferencias de Estudiantes/Padres: (7-8)
12-13 de octubre
25-26 de enero

Finales de Preparatoria:
13-16 de diciembre
5-9 de junio

Días Mínimos:
28 de octubre
16 de diciembre
7 de abril
8 de junio

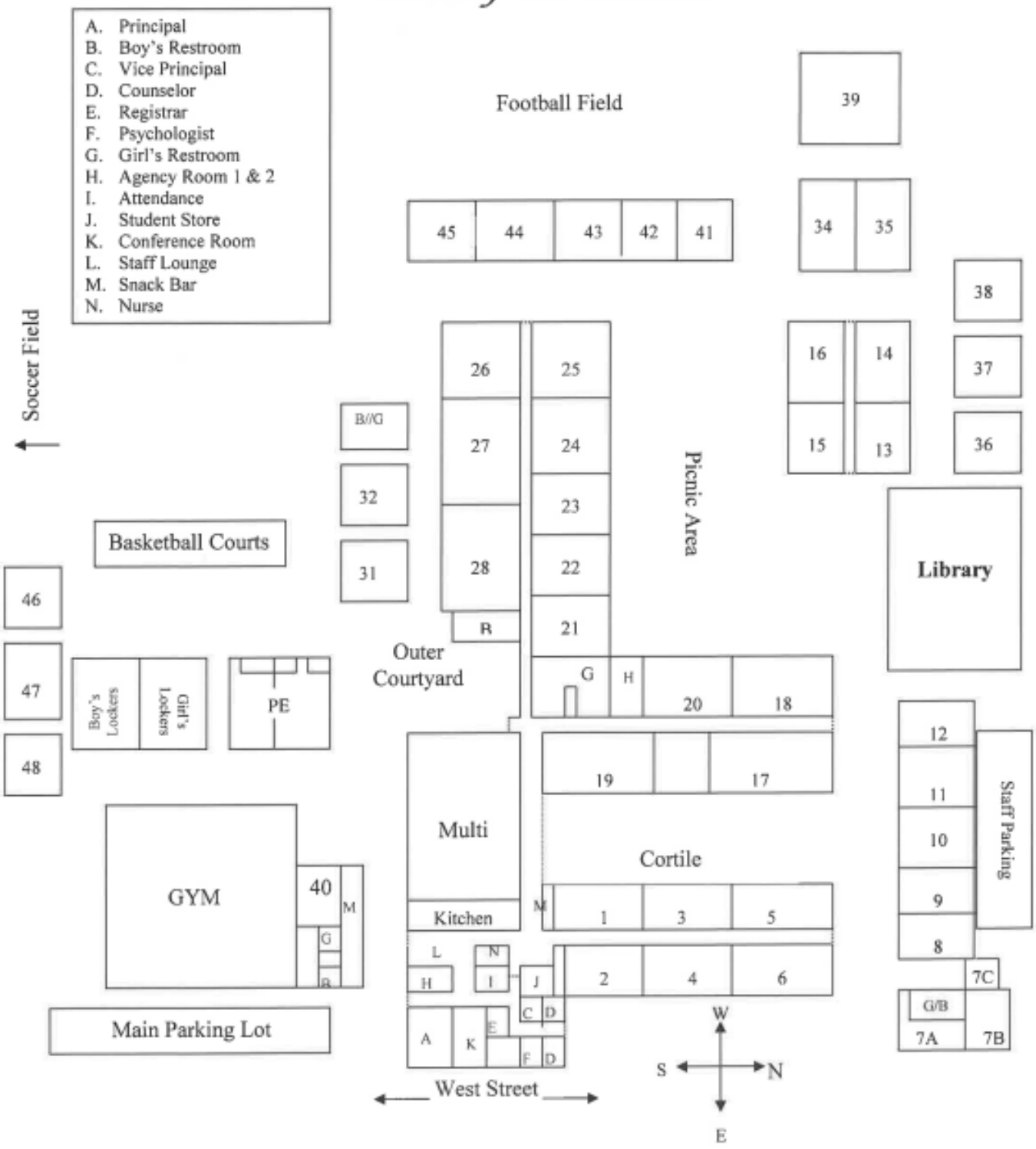
Trabajo del Maestro/Día de Calificaciones:
10 de noviembre
6 de enero

# LEE MIDDLE SCHOOL
# HORARIO DE CAMPANA

| LUNES, MARTES, JUEVES, VIERNES | MIÉRCOLES | DÍA MÍNIMO |
|---|---|---|
| **Período 0**: 7:30-8:25 | **Período 0**: 7:30-8:25 | **Período 0**: 7:30-8:25 |
| **Período 1**: 8: 30-9:26 | **Período 1**: 8:30-9:15 | **Período 1**: 8:30-9:06 |
| **Período 2**: 9:30-10:26 | **Período 2**: 9:19-10:04 | **Período 2**: 9: 10-9:46 |
| **Período 3**: 10:30-11:26 | **Período 3**: 10:08-10:53 | **Período 3**: 9:50-10:26 |
| **Período 4**: 11:30-12:26 | **Período 4:** 10: 57-11:42 | **Período 4** : 10:30-11:06 |
| **Almuerzo 12:26-1:00** | **Almuerzo 11:42-12:16** | **Período 5**: 11:10-11:46 |
| **Período 5**: 1:04-2: 00 | **Período 5**: 12:20 – 1:05 | **Período 6**: 11:50-12:26 |
| **Período 6**: 2:04-3:00 | **Período 6**: 1:09-1:54 | |

# LEE MIDDLE SCHOOL

*Home of the Wildcats*



# Información general, políticas y procedimientos en Lee Middle Escuela

**AYUDA ACADÉMICA**
La ayuda académica está disponible para los estudiantes antes y después de la escuela y durante el almuerzo de acuerdo con Wildcat Worktime Help. Horario publicado en CANVAS y en nuestra web. Los maestros también están disponibles para los estudiantes 15 minutos antes y después de la escuela para ayudar a los estudiantes. Los estudiantes deben comunicarse con sus maestros tan pronto como necesiten ayuda.

**INTEGRIDAD ACADÉMICA Esperamos**
que los estudiantes completen sus tareas con integridad académica. Los estudiantes que hacen trampa, copian, plagian (robar y hacer pasar las ideas, el trabajo o las palabras de otro como propios) o usan la falsificación en relación con los procedimientos académicos o escolares están sujetos a la pérdida de crédito y/o acción disciplinaria.

**ABORDANDO LAS PREOCUPACIONES EN EL SALÓN DE CLASES**
Utilice el siguiente proceso progresivo para abordar situaciones en el salón de clases relacionadas con tareas, exámenes, calificaciones académicas y de ciudadanía y problemas de conducta.

1. El estudiante debe hacer arreglos para discutir el asunto en un momento conveniente tanto para el estudiante como para el maestro. El tiempo de clase no permite el tiempo y la privacidad adecuados para tal reunión.
2. Si el estudiante siente que el problema no se ha resuelto, el próximo paso sería que el padre programe una reunión directamente con el maestro.
3. Si la reunión con el maestro, los padres y el estudiante no resuelve el problema, el próximo paso es tener una reunión que incluya al subdirector del estudiante.
4. El último paso en el proceso sería una reunión con los padres, el estudiante, el maestro y el director.

**CLASES AVANZADAS**

Los estudiantes de la Escuela Intermedia Lee que deseen un desafío adicional en sus clases académicas y que cumplan con ciertos criterios pueden inscribirse en clases avanzadas. Se ofrecen clases avanzadas en artes del lenguaje y matemáticas.

**AERIES**
Aeries es el sistema que utiliza nuestro distrito para administrar la información de los estudiantes, incluida la asistencia, las calificaciones y el comportamiento. **Se recomienda que los padres y los estudiantes consulten Aeries al menos una vez por semana para estar al tanto del progreso de los estudiantes**. Para registrarse y crear una cuenta, use el enlace del portal para padres en el sitio web de nuestra escuela (lms.wjusd.org) o descargue la aplicación. El número de identificación del estudiante y un código que le puede dar nuestro Registrador es necesario para registrarse. Comuníquese con nuestro Registrador o Consejeros si necesita ayuda para obtener acceso a Aeries.

**BICICLETAS, MONOPATINES, PATINES, SCOOTERS, PATINES, ETC.**
Todos los medios de transporte manual con ruedas pueden ser manejados hacia y desde la escuela por los estudiantes con el entendimiento de que serán operados de manera segura.**Los estudiantes deben caminar/llevar todos los artículos con ruedas mientras estén en el campus de Lee, incluida la acera frente a la escuela.** Las bicicletas deben guardarse en los portabicicletas cerrados con llave y las patinetas y scooters deben guardarse en la oficina durante el horario escolar y deben llevarse a casa todos los días.La escuela no es responsable por bicicletas, patinetas, patines, scooters o patines robados o dañados. Los ciclistas deben usar casco (ley estatal). El incumplimiento de estas políticas afecta la seguridad de los estudiantes y el personal, y por lo tanto, a los estudiantes que no sigan esta política se les pueden quitar las ruedas por un período de tiempo (máximo por un año escolar).

**LLEGADA Y SALIDA DEL PLANTEL** - Requisito del Código de Educación de California

Se espera que los estudiantes permanezcan en el campus una vez que lleguen y permanezcan en el salón de usos múltiples/área de bocadillos hasta que suene la campana del primer período. Los estudiantes solo pueden salir del campus con un permiso para salir del campus aprobado por los padres y la escuela. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes/conductores y mejorar el flujo de tráfico, los padres deben usar la zona para dejar/recoger a los estudiantes (que se encuentra cerca del portabicicletas). La puerta de entrada al campus se abrirá a las 8:10 y solo los estudiantes sin período deben estar en el campus antes de esa hora. Todos los estudiantes deben estar fuera del

campus a las 3:15 pm a menos que estén asistiendo a un evento sancionado por la escuela (es decir, club de tareas, cita con el maestro, deportes o clubes).

**TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

dispositivos electrónicos personales de **ningún** No se deben traer a la escuela **La escuela no es responsable por dispositivos electrónicos perdidos o robados, y no interrumpirá las clases para investigar.** La expectativa de toda la escuela es que los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, si se traen a la escuela, se apagarán y se guardarán en las mochilas desde el primer timbre hasta el último, excepto durante el almuerzo. Los estudiantes que sean sorprendidos usando teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos durante el tiempo de clase recibirán una caja de tiempo de espera de tecnología para poner su teléfono hasta el final del período. A partir de entonces, los dispositivos pueden ser confiscados, retenidos en la oficina y requerir que los padres los recojan. Más consecuencias disciplinarias pueden ser emitidas.

**CAMBIO DE DIRECCIÓN/NÚMEROS DE TELÉFONO/INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Por favor notifique a la Oficina de Asistencia si hay un cambio en la dirección, número de teléfono o información de contacto de emergencia de un estudiante. Esto se vuelve especialmente importante si necesitamos comunicarnos con un padre o tutor durante una emergencia. Se debe traer prueba de residencia (factura de PG&E) a la oficina para cambiar una dirección.

**VISITAS A LOS SALONES DE CLASE**

Lee Middle School alienta a nuestros padres a visitar y observar los salones de clase de sus estudiantes durante el día escolar. Se requiere que el deseo de visitar se comunique con la administración y maestros 24 horas antes de su visita. Con el propósito de seguridad escolar, todos los visitantes-debe registrarse en la oficina principal al llegar y recibir un gafete de visitante. Pedimos a nuestros visitantes que pospongan las discusiones con los maestros por un tiempo fuera de la instrucción. Esto asegura que usemos el tiempo de instrucción de manera efectiva y que nuestros maestros tengan la oportunidad de brindarles a nuestros padres toda su atención mientras analizan el rendimiento académico. Las citas se pueden hacer a través del maestro individual o la administración por teléfono o correo electrónico. De vez en cuando puede ser necesario que los administradores soliciten a los padres que sigan a los estudiantes por razones disciplinarias.

**USO DE LA COMPUTADORA**

Nos complace ofrecer a los estudiantes acceso al equipo de tecnología del distrito, recursos de red, correo electrónico e Internet. Padres, revisen el documento *Acuerdo de uso de tecnología para estudiantes secundarios de WJUSD* para obtener más información.

Directrices para estudiantes de secundaria sobre el uso responsable de la red y de Internet

Las actividades enumeradas a continuación no están permitidas en las computadoras:

- Usar la red para cualquier actividad ilegal, incluida la violación de los derechos de autor u otros contratos
- Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos
- Usar lenguaje obsceno
- Publicar mensajes anónimos
- Colocar información ilegal en un sistema
- Acceder a material objetable a sabiendas, como pornografía
- Dar información personal, sin el permiso del maestro y del padre o tutor
- Acosar, insultar o atacar a otros
- Dañar o modificar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas
- Intentar eludir el filtro del distrito
- Usar las contraseñas de otros y trabajo, con o sin permiso
- Desperdiciar intencionalmente recursos limitados
- Emplear la red con fines comerciales, ganancias financieras o fraude

violación puede resultar en la pérdida de acceso, así como otras medidas disciplinarias o legales (Política de la Junta 5000: Derechos y responsabilidades de los estudiantes) .

**SERVICIOS DE CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN**

Nuestro(s) consejero(s) trabaja(n) de cerca con los estudiantes, los padres y el personal con el objetivo de maximizar las oportunidades de éxito para todos los estudiantes de Lee. El personal puede reunirse con los estudiantes individualmente o brindar apoyo a los estudiantes en forma de asesoramiento grupal. Dependiendo de las necesidades de los estudiantes, se ofrecerán grupos que incluyen duelo, divorcio, conflicto/ira, relaciones entre pares, habilidades sociales, habilidades de estudio, etc. Los consejeros están disponibles sin cita previa para los estudiantes en crisis.padres y/o estudiantes pueden completar una **Solicitud de registro de consejero** o **una Solicitud de asistencia** para cualquier

necesidad académica, de comportamiento, social o emocional. Los formularios se encuentran en el sitio web de consejería. Los servicios de asesoramiento comunitario en el campus también pueden estar disponibles. Esto puede incluir asesoramiento para el manejo de conflictos/ira, participación en pandillas, drogas/tabaco/alcohol o problemas personales.

**TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

dispositivos electrónicos personales de **ningún** No se deben traer a la escuela **La escuela no es responsable por dispositivos electrónicos perdidos o robados, y no interrumpirá las clases para investigar.** La expectativa de toda la escuela es que los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos, si se traen a la escuela, se apagarán y se guardarán en las mochilas desde el primer timbre hasta el último, excepto durante el almuerzo. Los estudiantes sorprendidos usando teléfonos celulares y/o dispositivos electrónicos durante el horario de clases recibirán una caja para guardar su teléfono hasta el final del período. A partir de entonces, los dispositivos pueden ser confiscados, retenidos en la oficina y requerir que los padres los recojan. Más consecuencias disciplinarias pueden ser emitidas.

**CAMBIO DE DIRECCIÓN/NÚMEROS DE TELÉFONO/INFORMACIÓN DE EMERGENCIA**

Por favor notifique a la Oficina de Asistencia si hay un cambio en la dirección, número de teléfono o información de contacto de emergencia de un estudiante. Esto se vuelve especialmente importante si necesitamos comunicarnos con un padre o tutor durante una emergencia. Se debe traer prueba de residencia (factura de PG&E) a la oficina para cambiar una dirección.

**VISITAS A LOS SALONES DE CLASE**

Lee Middle School alienta a nuestros padres a visitar y observar los salones de clase de sus estudiantes durante el día escolar. Se requiere que el deseo de visitar se comunique con la administración y maestros 24 horas antes de su visita. Con el propósito de seguridad escolar, todos los visitantes–debe registrarse en la oficina principal al llegar y recibir un gafete de visitante. Pedimos a nuestros visitantes que pospongan las discusiones con los maestros por un tiempo fuera de la instrucción. Esto asegura que usemos el tiempo de instrucción de manera efectiva y que nuestros maestros tengan la oportunidad de brindarles a nuestros padres toda su atención mientras analizan el rendimiento académico. Las citas se pueden hacer a través del maestro individual o la administración por teléfono o correo electrónico. De vez en cuando puede ser necesario que los administradores soliciten a los padres que sigan a los estudiantes por razones disciplinarias.

**SERVICIOS DE CONSEJERÍA Y ORIENTACIÓN**

Nuestro(s) consejero(s) trabaja(n) de cerca con los estudiantes, los padres y el personal con el objetivo de maximizar las oportunidades de éxito para todos los estudiantes de Lee. El personal puede reunirse con los estudiantes individualmente o brindar apoyo a los estudiantes en forma de asesoramiento grupal. Dependiendo de las necesidades de los estudiantes, se ofrecerán grupos que incluyen duelo, divorcio, conflicto/ira, relaciones entre pares, habilidades sociales, habilidades de estudio, etc. Los consejeros están disponibles sin cita previa para los estudiantes en crisis.padres y/o estudiantes pueden completar una **Solicitud de registro de consejero** o **una Solicitud de asistencia** para cualquier necesidad académica, de comportamiento, social o emocional. Los formularios se encuentran en el sitio web de consejería. Los servicios de asesoramiento comunitario en el campus también pueden estar disponibles. Esto puede incluir asesoramiento para el manejo de conflictos/ira, participación en pandillas, drogas/tabaco/alcohol o problemas personales.

**RECURSOS DE SALUD COMUNITARIOS**

Una variedad de Servicios de Salud Comunitarios están disponibles en Woodland Community. Las remisiones a proveedores de salud mental están disponibles para todas las familias de WJUSD a través de Care Solace llamando al 888-515-0595 las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Los siguientes grupos ofrecen apoyo confidencial a adolescentes en crisis:

Allied Services for Kids (Teen Crisis Line)……530-668-8445
Prevención del suicidio… ……..……530-.666-7778
Línea Nacional de Prevención del Suicidio ……..……..1-800-273-8255
Acceso a atención médica y asesoramiento Centro de recursos familiares……...530-406-7221
Línea Directa de Crisis Juvenil, calyouth.org…… 1-800-843-5200
Línea Directa Nacional de Abuso Infantile……..…… 1-800-422-4453
Servicios Victor…… ……..……..…....916-462-3100
Salud Mental del Condado de Yolo…… ……..……..530-666-8630
Clínica para adolescentes…….…… ……..530-666-8960

**ENTREGAS Y REGALOS EN LA ESCUELA**
Cualquier artículo que se deje en la escuela debe entregarse en la oficina principal y se mantendrá allí para que el estudiante lo recoja. **No se permiten entregas de alimentos al exterior de ningún tipo (entrega de padres, Uber Eats, Postmates, etc.).** Si un niño trae regalos (globos, etc.) a la escuela o los de un amigo en la escuela, los artículos deben dejarse en la oficina hasta el final del día si se convierte en una distracción en la clase.

**ZONA LIBRE DE DROGAS**
El uso de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos u otras drogas afecta negativamente la capacidad del estudiante para lograr el éxito académico, es dañino física y emocionalmente y tiene graves consecuencias legales y sociales. Por lo tanto, todas las escuelas e instalaciones del distrito son lugares libres de alcohol, tabaco y drogas en todo momento y para todas las edades. Se aplicarán consecuencias disciplinarias a los estudiantes que se encuentren bajo la influencia o en posesión de estas sustancias.

**TARJETAS DE EMERGENCIA**
La información de emergencia se recopila durante el proceso de confirmación de datos antes de la recogida programada. Las condiciones de salud marcadas se compartirán con el personal apropiado. Mantenga actualizada la información de salud y los contactos de emergencia. Los estudiantes enfermos o lesionados se entregan solo a los padres oa las personas que figuran como contactos de emergencia en la tarjeta de emergencia.

**COMIDA, BEBIDAS Y CHICLE**
No se permite chicle en el campus de Lee. Solo se permiten alimentos y bebidas (excepto agua) en la cafetería y el patio exterior, a menos que se cuente con un permiso especial o para eventos especiales. No se darán pases de agua durante el tiempo de clase; los estudiantes deben traer una botella de agua para rellenar en las estaciones de servicio durante los períodos de transición si desean beber agua durante el tiempo de clase.

**RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Solo las organizaciones estudiantiles aprobadas pueden realizar recaudaciones de fondos mediante la venta de artículos en el campus. Los formularios de aprobación de recaudación de fondos deben ser completados por la organización y deben pasar por el proceso para adquirir ASB y la aprobación del director.

**EVALUACIONES DE SALUD**
El estado requiere que se realicen pruebas de visión, audición y escoliosis en el nivel de la escuela intermedia.

- A todos los estudiantes de 8.º grado se les realizará una prueba de audición y visión.

Se darán referencias médicas según sea necesario. Si necesita asistencia financiera para exámenes de la vista o anteojos, comuníquese con la enfermera de la escuela para acceder a los recursos de la comunidad. Los estudiantes o los padres pueden solicitar una evaluación, según sea necesario.

**TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN**

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identificación después del día de la fotografía. Los estudiantes deben llevar consigo su identificación escolar en todo momento y entregársela a cualquier miembro del personal que lo solicite. Estas tarjetas brindan un método rápido de entrada a bailes y otros eventos escolares, compra de boletos para eventos e identificación. Solo se emitirá una tarjeta de forma gratuita. Los duplicados de tarjetas están disponibles para ordenar en la tienda de estudiantes por una tarifa. Se puede comprar una calcomanía de ASB que incluye entrada con descuento a todos los juegos atléticos en casa y todos los bailes/eventos escolares.

**ESTUDIO INDEPENDIENTE**
Es muy importante que los estudiantes estén en la escuela tanto como sea posible ya que ninguna cantidad o tipo de trabajo independiente puede reemplazar la instrucción en el salón de clases. Se ofrece estudio independiente a corto plazo a los estudiantes que estarán fuera de la escuela por un mínimo de cinco días y un máximo anual de veinte días. Se requiere que los padres se comuniquen con el Registrador para programar una cita con un administrador al menos dos semanas antes de que el estudiante se vaya para firmar un contrato de estudio independiente. Dado que este es un documento legal, las fechas enumeradas deben ser exactas y el estudiante debe regresar en la fecha de vencimiento, o perderá todo el crédito de asistencia. El Registrador se comunicará con los maestros y el trabajo para el estudiante se proporcionará electrónicamente en CANVAS. El trabajo debe completarse en la fecha de vencimiento indicada en el contrato.

**BIBLIOTECA**

La biblioteca está abierta antes y después de la escuela y durante el almuerzo todos los días. Los estudiantes pueden acceder a la biblioteca durante el tiempo de clase con un pase de su maestro si hay espacio disponible. Se cobrarán tarifas de reparación por cualquier libro o Chromebook devuelto con daños o graffiti. A los estudiantes se les cobrará el costo de reposición de cualquier tiempo perdido o dañado sin posibilidad de reparación.

**VESTUARIO Y EDUCACIÓN FÍSICA**

Todos los estudiantes recibirán un candado de combinación y un casillero. Los estudiantes serán responsables del candado y del contenido del casillero durante todo el año escolar. Se puede comprar un candado de repuesto. Las siguientes son algunas pautas importantes:

- Siempre cierre el candado, incluso cuando el casillero esté vacío, y verifique que esté bien cerrado en todo momento.
- Si falta el candado, consulte al maestro.
- No traiga candados de casa.
- Guarde la combinación cuando use su candado y no comparta la combinación con nadie.
- No comparta el espacio del casillero con nadie
- valor deben dejarse en casa.
- Nada de payasadas ni carreras.
- Los artículos que no están permitidos en el vestuario incluyen goma de mascar, dulces, alimentos, bebidas, recipientes de vidrio o aerosoles.

**La escuela no es responsable por artículos robados y no realizará investigaciones sobre artículos perdidos; todos los objetos de valor deben dejarse en casa.** Los estudiantes solo pueden ingresar al vestuario con el permiso de los miembros del personal.

Los estudiantes de Lee deben usar ropa aprobada para educación física en todo momento durante las clases de educación física. No se puede usar ropa de calle debajo de la ropa de educación física. Los uniformes de educación física deben estar ordenados, limpios y marcados correctamente con el nombre del estudiante (esto lo hará el maestro y no se permite ninguna otra escritura en la ropa de educación física). Si los estudiantes escriben en la ropa, se les pedirá que adquieran un juego nuevo dentro de una semana. Los uniformes se venderán a través del Departamento de Educación Física por $25. Los estudiantes deben traer sus propias zapatillas de tenis con cordones. Cuando el clima se vuelve frío, los estudiantes pueden usar pantalones de chándal o sudaderas azul marino, gris o blanco (no se permiten cremalleras). Todos los estudiantes participarán en la clase a menos que físicamente no puedan hacerlo. Cualquier estudiante que esté excusado de la actividad física debe traer una nota del padre/tutor o médico, y el estudiante aún debe vestirse con ropa de educación física. Si un estudiante necesita ser excusado por más de tres días, se necesita una nota de verificación de un médico. Si un estudiante es excusado de educación física, no puede participar en deportes después de la escuela (pruebas o práctica).

**ALMUERZO**

Lee es un campus cerrado durante el almuerzo. Los estudiantes deben comer en las áreas de cafetería y snack bar. Después de comer, pueden permanecer en las áreas de la cafetería/snack bar o ir al asfalto oa los campos deportivos. Para visitar un salón de clases, se requiere el permiso del maestro. Los estudiantes que se encuentren en áreas fuera de los límites durante el almuerzo enfrentarán consecuencias disciplinarias.almuerzo se proporciona de forma gratuita a los estudiantes y **no se permitirán entregas de alimentos durante el día escolar.**

**MEDICAMENTOS**

Por favor, administre los medicamentos antes o después del horario escolar si es posible. Cuando esto no sea posible, la ley de California debe tener archivado en la escuela un formulario de autorización firmado por los padres y el médico (los formularios están disponibles con la enfermera de la escuela). Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina en sus envases originales. Los estudiantes pueden llevar inhaladores y epi-pens si así lo especifica el formulario de consentimiento. La escuela no proporciona ningún medicamento de venta libre. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos consigo ni proporcionar ningún medicamento a otros estudiantes. Estas reglas se aplican a todas las excursiones, incluidos Disneyland y Washington DC.

**POLÍTICA DEL VECINDARIO**

Es importante recordar mostrar cortesía y consideración por nuestros vecinos de la escuela. Los estudiantes serán responsables por sus acciones (tirar basura, merodear, pelear o vandalismo) en el vecindario escolar en el camino hacia o desde la escuela.

**PASES PARA BAÑO, BIBLIOTECA, OFICINA, ETC.**
Los pases para acceder al baño, la biblioteca, la oficina o la enfermera durante el horario de clase solo se permitirán en situaciones de emergencia. Los estudiantes DEBEN registrarse primero en la clase y obtener permiso Y un pase de su maestro. Los estudiantes deben mostrar su pase cada vez que lo solicite cualquier empleado de la escuela. Los estudiantes que abusan de los pases pueden ser colocados en estado de "acompañante" únicamente. No se darán pases de agua; los estudiantes deben traer una botella de agua de casa si necesitan acceso al agua durante el tiempo de clase.

**CRITERIOS DE LA CEREMONIA DE PROMOCIÓN**
Los alumnos que completen satisfactoriamente el curso de estudio, según lo requiera la Junta Escolar gobernante, y cuyo trabajo sea satisfactorio en relación con la capacidad del alumno, serán promovidos. Consulte el Manual para padres de WJUSD para obtener información sobre la retención. Un estudiante puede ser promovido al noveno grado, pero debido a ciertas circunstancias, es posible que no se le permita participar en la Ceremonia de Promoción. La 8º Grado es un privilegio, no un derecho. Los criterios de promoción se comunicarán a todos los estudiantes al comienzo del año escolar.

**DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO (PDA)**
Las demostraciones públicas de afecto, incluyendo tomarse de la mano, besarse, abrazarse mucho, etc., no están permitidas en la escuela. La administración y el personal se reservan el derecho de dirigirse a los estudiantes que tengan contacto físico inapropiado. Los estudiantes en violación recibirán una advertencia, y si el comportamiento continúa, se notificará a los padres y se podrá sancionar.

**TARJETAS DE CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO**
En un esfuerzo por proporcionar comentarios adicionales a los estudiantes, Lee tiene una secuencia de calificación de seis semanas en todos los grados. Todos los estudiantes recibirán un informe de progreso cada seis semanas durante todo el año. Estos informes de progreso se entregan a los estudiantes para que los lleven a casa. Es responsabilidad del estudiante llevar a casa los informes de progreso. Solo las calificaciones semestrales son parte del registro permanente del estudiante (transcripción). Los informes de progreso NO se promedian juntos para llegar a una calificación semestral, sino que son simplemente indicaciones del progreso del estudiante. Las calificaciones semestrales permanentes se dan en enero y junio.

**TIENDA ESTUDIANTIL**
La Tienda Estudiantil está abierta y disponible durante el almuerzo para los siguientes servicios:
- Uso de puntos Wildcat Way y/o dinero en efectivo para comprar útiles escolares
- Uso de puntos Wildcat Way para premios, actividades anunciadas, etc.
- Artículos perdidos y encontrados
- Pago de una factura estudiantil
- Deportes formularios

**TELÉFONO Y MENSAJES**
Con el fin de proporcionar el entorno de aprendizaje más efectivo, se espera que los estudiantes mantengan sus teléfonos celulares apagados/silenciosos durante el horario escolar, excepto durante el almuerzo. Si los padres/tutores necesitan comunicarse con sus hijos durante el día, pueden llamar a la oficina para que les entreguen un mensaje.

**CENTRO DE BIENESTAR WILDCAT**
El Centro de Bienestar Wildcat está abierto para los estudiantes durante el almuerzo en el Salón 20 todos los días. Allí, los estudiantes pueden consultar con sus consejeros, jugar una variedad de juegos y participar en actividades especiales de bienestar y atención plena.

**PERMISOS DE TRABAJO**
Los permisos de trabajo son emitidos por el consejero. Los estudiantes deben tener 14 años y medio o más para obtener una solicitud. A los estudiantes se les puede negar un permiso de trabajo por ausencias excesivas, problemas de comportamiento y/o no se mantiene un GPA de 2.0. Los estudiantes que soliciten un permiso de trabajo deben estar inscritos en la Escuela Intermedia Lee. Los permisos de trabajo se pueden revocar si el GPA de un estudiante cae por debajo de 2.0 o si surgen problemas de comportamiento o asistencia. Los permisos de trabajo se emiten a discreción de la escuela. El permiso se emitirá después de que el estudiante haya recibido una oferta de empleo.

éxito en la escuela y la asistencia regular van de la mano. Por ley, los niños deben asistir a la escuela hasta los 18 años o haberse graduado de la escuela secundaria. Las clases comienzan a tiempo y se espera que los estudiantes estén en sus asientos asignados cuando suene la campana de tardanza.

**AUSENCIAS**

Los padres/tutores deben notificar a la Oficina de Asistencia cada vez que un niño llegue tarde o esté ausente. Hágalo mientras el estudiante esté ausente o inmediatamente después de la ausencia. Puede llamar **al 406-7354** (de día o de noche) o escribir y firmar una nota para enviar con su hijo explicando el motivo de la ausencia. En cualquier caso, proporcione lo siguiente:

- El nombre y apellido de su hijo
- Su nombre y apellido y su relación con el niño
- La(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s) y la hora (si es un día parcial o tarde)
- El motivoausencia(s) - explique si está enfermo (es decir, dolor de estómago, dolor de cabeza, etc.)

Las leyes estatales de asistencia escolar exigen un registro preciso de la asistencia del estudiante. No se aceptan notas escritas por el niño y firmadas por el padre. Se anima a los estudiantes que estén ausentes por más de tres días consecutivos a que traigan una nota del médico. Si no se contacta a la escuela dentro de los tres días posteriores al regreso de una ausencia, la ausencia se considerará injustificada. Los estudiantes deben acudir a la Oficina de Asistencia después de cualquier ausencia para obtener una hoja de readmisión.

Los estudiantes deben mantenerse al día con las tareas cuando estén ausentes accediendo al trabajo en CANVAS y comunicándose con los maestros si tienen preguntas por correo electrónico.

| **Ausencias justificadas - Ejemplos** ***Código de Educación 46010 y 48205*** | **Ausencias injustificadas - Ejemplos** | **- Ejemplos** |
|---|---|---|
| Enfermedad personal | Quedarse dormido | Ausente sin permiso de los padres |
| personal médica, dental, optométrica | Fuera de la ciudad | Vino a la escuela y se fue sin la escuela y sin el permiso de los padres (abandonar la escuela) |
| Servicio funerario de un miembro de la familia inmediata (límite de un día en el estado, tres días fuera del estado) | o familiares Comparecencia | |
| personal ante el tribunal | Problemas de transporte | |

La asistencia regular a la escuela es vital para el éxito de un estudiante en la escuela. Se considera que los estudiantes están "crónicamente ausentes" cuando la cantidad de días que han faltado a la escuela supera el 10 % de la cantidad de días escolares **por cualquier motivo**. Nuestro equipo de asistencia escolar hará un seguimiento con las familias de los estudiantes crónicamente ausentes para ofrecer apoyo y recursos. Si los estudiantes siguen estando ausentes, el subdirector derivará a las familias al proceso SARB.

**SALIDAS TEMPRANO**

Los estudiantes que necesitan salir temprano de la escuela por cualquier motivo durante el día escolar deben obtener un pase para salir de la escuela y deben ser recogidos por alguien que figura en la tarjeta de emergencia que tiene 18 años o más. Los pases para salir del campus se pueden obtener trayendo una nota firmada por el padre/tutor o llamando a la oficina de asistencia **antes** de salir de la escuela ese día. La nota debe contener la hora. el estudiante es dejar la escuela y la razón.

**ENFERMEDAD**

Si ocurre una enfermedad o lesión después de llegar a la escuela, los estudiantes deben informarlo a un maestro y luego a la enfermera de la escuela oa la oficina de asistencia. Los padres/tutores pueden ser llamados mientras los estudiantes están en la oficina. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, cualquier persona infectada con una enfermedad contagiosa debe quedarse en casa y recuperarse antes de regresar a la escuela. Dependerá de la enfermera de la escuela, el médico y los padres/tutores determinar cuándo es apropiado regresar a la escuela.

**CITAS MÉDICAS**
Si un estudiante tiene una cita o necesita ser excusado durante el día escolar, debe traer una nota a la oficina de asistencia antes de la escuela de parte de un padre o tutor explicando el motivo de la solicitud. Luego se le dará al estudiante un pase fuera del campus. Para la seguridad del niño, es política del distrito que los estudiantes no pueden caminar a casa oa las citas durante el horario escolar. Los estudiantes solo serán entregados a un adulto en la tarjeta de emergencia del estudiante.

**TARDANZAS**
Si un estudiante llega a la escuela más de diez minutos después de que suene la campana de tardanza (ya sea en el período cero o en el primer período), debe presentarse en la Oficina de asistencia para obtener una nota de readmisión. Los estudiantes necesitarán una nota escrita y firmada por un padre/tutor o una llamada telefónica a la oficina de asistencia explicando el motivo de la tardanza. Los estudiantes que lleguen sin una nota/llamada para aclarar la tardanza se considerarán injustificados. Las tardanzas de cero/primer período de menos de diez minutos o las tardanzas para cualquier clase posterior tendrán consecuencias asignadas por los maestros para las primeras 6 tardanzas. Después de eso, el subdirector asignará consecuencias a los estudiantes por tardanzas, que incluyen desde la detención hasta la observación de los padres. También se llevarán a cabo barridos regulares de tardanzas, y cualquier estudiante que llegue tarde durante los barridos recibirá consecuencias disciplinarias.

**AUSENTISMO (AUSENCIA DE LA ESCUELA SIN PERMISO)**
Cualquier ausencia que no se aclare con una nota o una llamada telefónica después de 3 días se considerará injustificada. Se ofrecerán servicios de apoyo escolar si es necesario. Si un estudiante tiene cuatro o más ausencias injustificadas, se puede llevar a cabo una conferencia o una visita al hogar del oficial de recursos escolares o un miembro del personal de Lee/WJUSD. Los estudiantes también pueden ser referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) - un grupo cooperativo del distrito, policía, libertad condicional, servicios sociales, Servicios de Protección Infantil (CPS) y la Oficina del Fiscal del Distrito. Tres ausencias injustificadasserán un ausentismo y generarán una carta de ausentismo.

**RETIRARSE DE LA ESCUELA**
Si un estudiante se mudará o cambiará de escuela, acérquese a la oficina de registro o llame al 530-406-7356 para solicitar una baja y dar la nueva dirección. Solicite un retiro con al menos un día de anticipación porque deberá completar lo siguiente:

- Devolver los libros de la biblioteca, Chromebook y libros de texto
- Salir de las clases
- Pagar cualquier deuda
- Devolver el bloqueo de Educación Física

## Expectativas de comportamiento y clima escolar

Estudiantes que se muestran inapropiados comportamiento puede estar sujeto a suspensión como se describe en el Código de Educación del Estado de California 48900 y 48915. Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos que están relacionados con la actividad escolar o la asistencia mientras se encuentra en los terrenos de la escuela, mientras va o viene de la escuela, durante el período del almuerzo, ya sea dentro o fuera del campus, y durante o mientras va o viene de una actividad patrocinada por la escuela. Un estudiante que ha cometido los siguientes actos está sujeto a disciplina por suspensión o expulsión:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- Voluntariamente usó fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.
- Poseyó, vendió o proporcionó de otra manera un arma u otro objeto peligroso.
- Poseyó, usó, vendió o proporcionó de otra manera, o estuvo bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada o bebida alcohólica, o un estupefaciente de cualquier tipo.
- Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
- Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
- Tabaco poseído o usado, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluidos, entre otros, cigarrillos, cigarros, cigarros en miniatura, cigarrillos de clavo de olor, tabaco sin humo, rapé, paquetes para masticar y betel.
- Acosó, amenazó o intimidó a otro estudiante o miembro del personal.
- Comportamiento inapropiado lo suficientemente severo o generalizado que causa el efecto real y razonablemente esperado de interrumpir materialmente el trabajo de clase, creando un ambiente educativo intimidante u hostil como se define en la Sección 48900.4.

- Participó o intentó participar en novatadas.
- Participó en un acto de intimidación, que incluye, entre otros, la intimidación cometida por medio de un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigida específicamente hacia un alumno o personal escolar.
- Y aquellos actos definidos de otra manera por el Código de Educación del Estado de California 48900 y 48915.

En lugar de la acción disciplinaria prescrita por este artículo, el director de una escuela, la persona designada por el director o el
superintendente de escuelas, o la junta directiva, puede requerir que un alumno realice servicio comunitario en los terrenos de la escuela fuera del horario escolar. A los efectos de esta sección, el "servicio comunitario" puede incluir, entre otros, el trabajo realizado en los terrenos escolares en las áreas de embellecimiento al aire libre, mejoramiento del campus y programas de asistencia de maestros o compañeros.

***Información sobre intimidación del WJUSD Intimidación***

significa "cualquier acto o conducta física o verbal severa o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o por medio de un acto electrónico, según se define, que incluye, entre otros, acoso sexual, violencia de odio o acoso, amenazas o intimidación que tiene el efecto o puede razonablemente predecirse que tendrá el efecto de poner a un alumno razonable como se define, en temor de daño a la persona o propiedad de ese alumno o de ese alumno, causando que un alumno razonable experimente un efecto perjudicial sustancial en su salud física o mental, causando que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su desempeño académico, o causando que un alumno razonable experimente una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionada por la escuela".

- Cualquier estudiante que participe en la intimidación puede estar sujeto a medidas correctivas y/o acción disciplinaria hasta e incluyendo la expulsión.
- Se espera que los estudiantes informen de inmediato los incidentes de intimidación al director oa la persona designada (los formularios Bully Buster están disponibles en la oficina).
- La administración investigará con prontitud cada denuncia de intimidación de manera minuciosa y confidencial.

Si el estudiante denunciante o el padre del estudiante siente que no se ha llegado a una resolución apropiada de la investigación o queja, el estudiante o el padre/tutor del estudiante debe comunicarse con el director de su escuela para discutir el asunto. Si el estudiante o el padre/tutor del estudiante aún siente que la investigación o queja no se ha abordado adecuadamente, puede comunicarse con el Director de Servicios Estudiantiles al 530-406-3150. los Los sitios escolares y del distrito prohíben el comportamiento de represalia contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de denuncia.

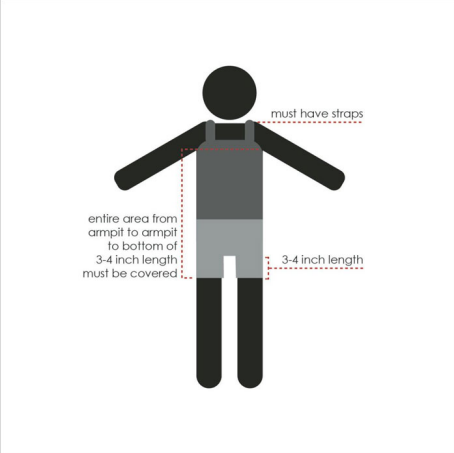
Los procedimientos para intervenir en el comportamiento de intimidación incluyen, entre otros, los siguientes:
- Todo el personal, los estudiantes y sus padres recibirán un resumen de esta política que prohíbe la intimidación: al comienzo del año escolar, como parte de la Notificación anual a los padres. /Tutores, como parte de la orientación para estudiantes nuevos y como parte de la notificación del sistema escolar a los padres.
- La escuela hará todos los esfuerzos razonables para mantener confidencial un informe de intimidación y los resultados de una investigación.
- Se espera que los miembros del personal intervengan de inmediato cuando vean que ocurre un incidente de intimidación.
- Se alienta a las personas que presencian o experimentan intimidación a denunciar el incidente. El Distrito y las escuelas tomarán medidas para garantizar que un informe no resulte en represalias, una reputación negativa o cualquier otra consecuencia negativa. Sin embargo, un estudiante podría ser disciplinado por hacer un informe o queja falso a sabiendas.

## *Código de vestimenta y política de arreglo personal de WJUSD*

En cooperación con los maestros, estudiantes y padres/tutores, el director o la persona designada revisará regularmente las regulaciones del distrito y puede establecer reglas escolares adicionales que rijan la vestimenta y el arreglo personal que cumplan con las regulaciones del distrito y las siguientes pautas. Dichas reglas escolares propuestas deben ser revisadas y aprobadas por el Superintendente. Para lograr la coherencia de este mensaje, este artículo se compartirá al menos una vez al año con el personal del plantel escolar, tanto certificado como clasificado, ya que es responsabilidad de toda la escuela hacer cumplir estas normas.

Las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares (Política de la Junta de WJUSD 5132):

● Todas las prendas deben quedar bien. La ropa debe estar dentro de un tamaño de las medidas del estudiante y usarse de la manera en que está diseñada. **La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento y ocultar todas las partes del torso.**




● Se debe usar calzado en todo momento. El calzado debe usarse con una correa en el talón. Está prohibido el calzado sin tiras en el talón (sandalias, chanclas, chanclas).
● La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) no deben tener escritos, imágenes ni ninguna otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugestiva o que defienda la raza, la etnia o la prejuicio religioso o el uso de drogas o alcohol. Quedan prohibidas las joyas, accesorios o adornos que puedan ser considerados objetos peligrosos.
● Se permitirá ropa protectora contra el sol, sin limitarse a sombreros (Código de Educación 35183.5). Los sombreros, sudaderas con capucha y otras prendas para cubrir la cabeza no se deben usar en el interior a menos que se observe la religión de uno. Pañuelos, bufandas, trapos para el cabello, etc. están prohibidos en el campus.

Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante. (Código de Educación 49066). El director, el personal, los estudiantes y los padres/tutores de cada escuela pueden establecer normas razonables de vestimenta y arreglo personal para los momentos en que los estudiantes participen en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales. Existen disposiciones adicionales específicas para prendas relacionadas con pandillas; Consulte la versión completa del código de vestimenta de WJUSD para obtener información adicional.

**WILDCAT WAY**

The Wildcat Way (WCW) – Sea respetuoso de sí mismo y de los demás, use el autocontrol, sea autodirigido, participe – es un programa para apoyar conductas positivas y ciudadanía en la Escuela Intermedia Lee. Los estudiantes pueden ganar puntos Wildcat Way por mostrar el uso de cualquiera de las cuatro partes de la WCW. Estos puntos se pueden usar para obtener artículos en la Tienda del estudiante y para acceder a algunas actividades escolares. A lo largo del año, los estudiantes participan en actividades y lecciones que apoyan Wildcat Way en Lee.

## SCHOOL CLIMATE AND BEHAVIOR EXPECTATIONS

*The Wildcat Way – Expectations by Location*

| | Self-Control | Respectful | Self-Directed | Involved |
|---|---|---|---|---|
| **School-Wide at Lee** | Personal, non-academic items are in backpacks (games, phones, earbuds, make-up, etc.)<br><br>Food, candy and drinks, except water, are in backpacks | Keep hands, feet, body and items to yourself, even if "just kidding"<br><br>Follow directions the first time given<br><br>Hoods, hats and beanies off inside | Have a hall pass to be in the halls<br>• before school<br>• during class<br>• at lunch | Be an "up-stander" not a "bystander"<br><br>Join activities |
| **Passing Periods** | Enter/line up for class before the bell rings<br><br>Save longer conversations for an appropriate time<br><br>Keep cell phones put away in backpack | Keep hands, feet, body and items to yourself, even if "just kidding."<br><br>Line up orderly, when expected<br><br>Quiet conversations<br><br>Keep moving | Walk on the right side<br><br>Check in with teacher to get a pass if there is an emergency need to use the restroom or need to see the nurse | Walk directly to class<br><br>Get help from an adult to solve problems nonviolently |
| **Classroom** | Enter class safely and quietly before the bell rings<br><br>Keep hands, feet, body and items to yourself | Listen and speak to others with kindness<br><br>Follow directions and classroom routines | Do your best on assignments and get help when needed<br><br>Use system to keep assignments organized<br><br>Bring necessary materials | Participate actively<br><br>Ask meaningful questions |
| **Bathrooms** | Use time wisely<br><br>Use bathrooms during passing periods | Use the facilities as they are meant to be used<br><br>Keep bathrooms clean and free from graffiti | Flush the toilet<br><br>Wash your hands and throw paper towels away | Report vandalism and unsafe behavior, including bullying<br><br>Get help from an adult to solve a problem nonviolently |
| **Library** | Work on an assignment, project, game, etc.<br><br>Eat food before coming to the library | Push in chairs<br><br>Clean up area<br><br>Enter and exit quietly and respectfully | Return books on time<br><br>Keep materials free from damage | Read, Read, Read! |

## SCHOOL CLIMATE AND BEHAVIOR EXPECTATIONS

*The Wildcat Way – Expectations by Location*

| | Self-Control | Respectful | Self-Directed | Involved |
|---|---|---|---|---|
| **Eating Areas** | Join the line at the back and wait your turn<br><br>Throw trash away | Enter and exit safely<br><br>Line up in an orderly manner<br><br>Respect all adults | Pick up spilled or dropped items, even if they are not yours<br><br>Be in designated lunch areas (MPR, snack bar area tables) | Help others in need<br><br>Clean trash around you |
| **Locker Rooms** | Keep your locker combination to yourself<br><br>Follow dismissal procedures<br><br>Change clothes and get outside | Use the facilities and equipment as they are meant to be used<br><br>Cooperate with others<br><br>Keep your items in your locker only | Be on your number before the bell rings<br><br>Get help from an adult to:<br>*solve a problem<br>*report unsafe behavior<br>*report a lost lock<br>*report a locker problem | Bring your PE clothes every day<br><br>Participate actively |
| **Gym-Assemblies** | Enter calmly and in an orderly manner<br><br>Wait patiently for directions | Listen to the speaker<br><br>Cooperate with others | Sit where directed<br><br>Sit appropriately | Participate actively and positively |
| **Blacktop/ Handball Courts** | Eat food before going to the blacktop/handball courts<br><br>Play by game rules | Keep hands, feet, body and items to yourself, even if "just kidding"<br><br>Use appropriate language | Use soccer and footballs on grass area only<br><br>Keep basketballs on the blacktop only | Report unsafe behaviors<br><br>Be active<br><br>Be polite |
| **Office** | Wait patiently and quietly<br><br>Follow office staff's directions | Sit where directed<br><br>Treat office staff and visitors with respectful words and actions | Check-in with the appropriate person<br><br>Have a pass from teacher to access offices<br><br>Work or read quietly. | Explain why you are there<br><br>Call home or writing a letter to a parent<br><br>Write a reflection addressing behavior and solutions |

## *Comportamientos e intervenciones/consecuencias administrados en el aula y la oficina*

Estas intervenciones tienen como objetivo corregir el comportamiento para que los estudiantes puedan aprender y demostrar autocontrol, respeto por sí mismos y por los demás, autodirección y participación escolar positiva. Se alienta a los maestros a probar una variedad de estrategias de enseñanza y manejo del salón de clases.

### bajo nivel

- Incumplimiento de instrucciones
- Comportamiento disruptivo Comportamiento
- molesto Gestos negativos
- física menor
- Lenguaje agresivo hacia el estudiante
- Difundir rumores/excluir a otros
- Código de vestimenta Demostración
- pública de afecto
- Dispositivo electrónico (teléfono celular)
- Daños menores a la propiedad
- Tardanzas habituales
- Cortarse
- Lenguaje inapropiado

### Intervenciones universales para todos estudiantes

- Una conferencia privada y positiva con los estudiantes. (Construir una relación positiva)
- Cambio de asiento
- Corrección previa y redirección: reafirmar las expectativas de manera breve y positiva
- Juego de roles de conducta de reemplazo (práctica)
- Aula de compañeros: el estudiante se refleja en otra clase y se le permite un tiempo prolongado fuera
- El padre/tutor acompaña al estudiante en clase
- Informe de progreso diario para el comportamiento (con la firma de los padres)
- Aumentar reconocimientos positivos
- Establecimiento de metas (y reflexión) con el estudiante
- Proporcionar descansos al estudiante
- Desarrollar y usar sistemas de señales para incitar al estudiante a participar en un comportamiento adecuado
- Saludos positivos/aliento en la puerta Diariamente
- Otras

### infracciones de alto nivel

- Pelea
- Posesión de armas
- Alcohol / Intoxicación / Sustancias controladas
- Daños a la propiedad escolar
- Robo
- Blasfemias habituales
- Desafío / Interrupción continua
- Intimidación
- Acoso / Participar en intimidación

### Posibles intervenciones

- Conversación restaurativa
- Mediación de conflictos
- Conferencia con el estudiante
- Remisión al consejero
- Contacto con los padres / Conferencia
- SST ( Equipo de Estudio Estudiantil)
- SART (Equipo de revisión de asistencia escolar) Remisión Remisión de
- nivel II
- Servicio restaurativo/comunitario
- Otras

### posibles consecuencias

- Retenido en la oficina
- padres
- detención
- Revocado
- Confiscado
- Suspensión en la escuela Suspensión de
- clases Suspensión
- Contrato
- de comportamiento

## Actividades y reconocimiento estudiantil

Hacer que la experiencia en la Escuela Intermedia Lee sea la mejor posible puede ser, hay muchas oportunidades para involucrarse. Estas actividades incluyen, entre otras, deportes, intramuros a la hora del almuerzo, ASB/Liderazgo, anuario, varios clubes y mucho más.

**CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO (ASB)/LIDERAZGO**
Los estudiantes pueden optar por participar en la clase ASB/Liderazgo que se ofrece durante el día escolar. Los estudiantes en esta clase planean asambleas, mítines, bailes, actividades de espíritu escolar, eventos sociales, etc. Los oficiales de ASB son elegidos entre los estudiantes de la clase.

**ASAMBLEAS/REUNIONES**
Se programarán asambleas y reuniones a lo largo del año escolar. En todo momento, el comportamiento de los estudiantes debe ser cortés y los estudiantes deben seguir las expectativas de comportamiento de Wildcat Way. El privilegio de asistir a una asamblea o mitin está limitado a aquellos estudiantes que se comporten apropiadamente.

**BAILES/EVENTOS**
Los bailes acompañados y otros eventos se programan durante el año escolar y se consideran un privilegio. Todos los estudiantes deben tener su propia tarjeta de identificación, devolver una hoja de permiso firmada y demostrar un comportamiento apropiado para poder participar, lo que incluye no tener más de 2 F y no más de 15 tardanzas en el semestre actual. **de WJUSD/Lee <u>la política del código de vestimenta</u> (como no bailar sucio).** Los estudiantes deben quedarse durante todo el evento a menos que se haya acordado previamente que los padres los recojan, y los padres deben hacerlo en persona. Los estudiantes no serán admitidos a un baile más de 30 minutos después de que comience el baile. Los estudiantes deben asistir a la escuela el día del evento y no pueden estar suspendidos actualmente o cumpliendo una suspensión dentro de la escuela. Los pases de invitado solo se otorgan a los estudiantes actuales de la Escuela Intermedia Douglass que tienen un promedio de calificaciones de 2.0 y han demostrado un comportamiento apropiado.

**DEPORTES**
<u>Elegibilidad académica</u> : todos los estudiantes serán elegibles para actividades extracurriculares al ingresar al séptimo grado. Los estudiantes que participen en actividades en los niveles de séptimo y octavo grado deben lograr un promedio de calificaciones de 2.0 sin F.

<u>Código de conducta para estudiantes atletas:</u>
- Confiabilidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Equidad
- Buen civismo

| Otoño | Invierno | Primavera |
|---|---|---|
| Voleibol, solo para niñas | Baloncesto | Fútbol |
| Cross Country | Lucha | Pista |

**CLUBES Y ACTIVIDADES**
Los clubes y actividades cambian anualmente Los siguientes clubes y actividades se han ofrecido en el pasado:

| Intramuros | Alcance académico temprano Programa (EAOP) | Búsqueda de talentos educativos (ETS) |
|---|---|---|
| conservación del océano Club | Club de | Árbol |
| la Cruz Roja Club | robots | Sociedad Nacional de Honor Juvenil |
| de Alianza Gay, Heterosexual | SAFE | Club de juegos |

**RECONOCIMIENTO**

7.º y 8.º grado Puntos Wildcat Way Points Premios
estudiante
del mes
Asambleas
de premios Tarjetas de premios (almuerzo/pase de tarea, etc.)
Premios de asistencia
honor: 3.0-3.49 GPA Cuadro
de honor del director: 3.5-3.99 GPA
4.0 Cuadro de honor
ciudadanía Premios a la excelencia académica Premios

8.º grado Premio
Barbara Gray Achievement Award
Margaret Parker NJHS Premio
The American Legion Award
Wildcat Athlete-Scholar Award
Wildcat Outstanding Service Awar d
Premio al Alto Logro Académico Premio al Mejoramiento Académico Premio
del Presidente a la Excelencia Académica Premio
del Presidente a la Mejora Educativa

**DÍA EN EL VERDE**

Se ha convertido en una tradición en la Escuela Intermedia Lee celebrar el fin de año con el Día en el Verde. Para poder participar en esta actividad, los estudiantes cumplen con los siguientes criterios al comienzo del período de calificación final:

- No tener más de 5 días totales de suspensión por año
- Elegible para promoción si está en 8° grado
- Calificaciones del 5° período de calificación adelante debe incluir no más de una F
- Cualquier recomendación de no seguir de los maestros será revisada por la administración

Si un estudiante tiene circunstancias atenuantes o ha logrado un progreso académico o de comportamiento significativo en las semanas previas al Día en el Green, él o ella puede ser permitido participar.

## Sound Like a Scholar – AVID Academic Language Scripts
### *Suena como un Académico--Guiones de Lenguaje Académico AVID*

**Requesting Assistance/ *Cómo pedir ayuda***

- Could you please help me? *¿Me podría ayudar?*

**Interrupting / *Interrumpiendo***

- Excuse me, but . . . (I don't understand.) *Discúlpame pero no entiendo…*

**Asking for Clarification / *Pidiendo una aclaración***

- Could you repeat that? *¿Podrías repetir por favor?*
- Could you give us an example of that? *¿Nos podrías dar un ejemplo?*

**Probing for Higher-Level Thinking / *El sondeo de orden superior de pensamiento***

- What examples do you have of . . . ? *¿Cuáles ejemplos tienes de…?*
- Where in the text can we find…? *¿Dónde en el texto podemos encontrar…?*

**Expressing an Opinion / *Expresando una opinion***

- I think/believe/predict/imagine that . . . ¿Qué piensas? *Pienso/creo/ predigo/imagino que… ¿Qué piensa/s?*

**Building on What Others Say / *Sobre la base de lo que otros dicen***

- I agree with what said because . . . *Estoy de acuerdo/a con lo que dijo _____ porque…*
- You bring up an interesting point and I also think . . . *Mencionaste un punto interesante y también pienso…*

**Soliciting a Response / Solicitar una respuesta**

- Does anyone agree/disagree? *¿Alguien está de acuerdo o en desacuerdo?*

**Disagreeing / En desacuerdo**

- I don't really agree with you because . . . *Realmente no estoy de acuerdo con usted/contigo porque…*

AVID
Decades *of* College Dreams

# Academic Language Scripts

## Requesting Assistance

- Could you please help me?
- I'm having trouble with this. Would you mind helping me?
- Could you please show me how to do this. . . , write this. . . , draw this. . . , pronounce this. . . , solve this?

## Interrupting

- Excuse me, but... (I don't understand.)
- Sorry for interrupting, but. . . (I missed what you said.)
- May I interrupt for a moment?
- May I add something here?

## Asking for Clarification

- Could you repeat that?
- Could you give me an example of that?
- I have a question about that: . . .?
- Could you please explain what _____ means?
- Would you mind repeating that?
- I'm not sure I understood that. Could you please give us another example?
- So, do you mean. . . ?

## Probing for Higher Level Thinking

- What examples do you have of . . .?
- Where in the text can we find. . .?
- I understand . . ., but I wonder about. . . .
- How does this idea connect to . . .?
- If _____ is true, then . . .?
- What would happen if . . .?
- Do you agree or disagree with his/her statement? Why?
- What is another way to look at it?
- How are _____ and _____ similar?
- Why is _____ important?
- How do you know that? Can you give an example?
- Is there another way to look at this?

## Expressing an Opinion

- I think/believe/predict/imagine that . . .
- In my opinion . . .
- It seems to me that . . .
- Not everyone will agree with me, but . . .

## Building on What Others Say

- I agree with what _____ said because . . . .
- You bring up an interesting point, and I also think . . . .
- That's an interesting idea. I wonder . . .? I think. . . . Do you think . . .?
- I thought about that also, and I'm wondering why . . .?
- I hadn't thought of that before. You make me wonder if . . . ? Do you think . . .?
- _____said that. . . . I agree and also think. . . .
- Based on the ideas from _____, _____, and _____, it seems like we all think that. . . ."
- That's an excellent point, and I would add. . .

## Soliciting a Response

- Do you agree?
- _____ (name), what do you think?
- Can someone else ask a question or offer an opinion?
- _____ (name), what did you understand from that answer?

## Disagreeing

- I don't really agree with you because . . .
- I see it another way. I think . . .
- My idea is slightly different from yours. I believe that . . . I think that . . .
- I have a different answer than you . . .

## Offering a Suggestion

- Maybe you/we could . . .
- Here's something you/we might try.
- What if you/we . . . ?

## Classroom Reporting

- _____ explained to me that . . .
- _____ pointed out that . . .
- _____ mentioned that . . .
- _____ shared with me that . . .
- _____ brought to my attention that . . .
- _____ pointed out something (interesting, intriguing, surprising).

Mullen, M., Ramers, L., Elia, S., Casey, S., & Wheaton, L. (2014). *AVID Excel volume 1: Academic language acquisition* (p. 299). San Diego, CA: AVID Press.

# Pacto de la escuela secundaria Lee
# (Por favor guarde este formulario en su manual como referencia)

**Compromiso del personal**

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a todos los estudiantes para cumplir con los estándares estatales.
- Esforzarme por motivar a mis alumnos a aprender.
- Estar disponible y dispuesto a brindar apoyo y orientación a los estudiantes.
- Proporcione un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y afectuoso.
- Proporcionar asignaciones diarias significativas para reforzar y ampliar el aprendizaje.
- Participar en oportunidades de desarrollo profesional que mejoran la enseñanza y el aprendizaje y apoyan la formación de asociaciones con las familias y la comunidad.
- Participe activamente en la toma de decisiones colaborativa y trabaje constantemente con las familias y mis colegas escolares para hacer que las escuelas sean lugares accesibles y acogedores para las familias que ayuden a cada estudiante a alcanzar los altos estándares académicos de la escuela.
- Equipar a los estudiantes con las habilidades necesarias para la preparatoria, la universidad y la preparación profesional.
- Anime a los estudiantes a convertirse en miembros activos y positivos de la comunidad.
- Comunique las próximas asignaciones y el progreso de los estudiantes con regularidad con los estudiantes y las familias.
- Respete la escuela, los estudiantes, el personal y las familias.

**Compromiso del estudiante**

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- Llegar a la escuela a tiempo, no llegar tarde y estar listo para aprender.
- Traer los materiales necesarios, las tareas completadas y la tarea.
- Conozca y siga las reglas de la escuela y la clase.
- Pedir ayuda cuando la necesite en mi tiempo libre antes, en clase o después de la escuela.
- Comunicarme regularmente con mis padres y maestros sobre las experiencias escolares para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- Revisa mis calificaciones semanalmente.
- Respete la escuela, los compañeros de clase, el personal y las familias.

**Compromiso de la familia / los padres**

Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor que pueda:

- En casa, proporcionar un momento y un lugar tranquilos para las tareas. En la escuela, anime a los niños a que se unan a los clubes de tareas o visiten la biblioteca en busca de ayuda o lugares tranquilos para completar el trabajo.
- Supervisar y limitar el tiempo que mi hijo ve la televisión, usa Chromebook y juega videojuegos.
- Anime a mi hijo a leer todos los días durante 30 minutos o más.
- Comunicarme con el maestro o la escuela cuando tenga una inquietud.
- Asegurar que mi hijo asista a la escuela todos los días, duerma lo suficiente, reciba atención médica regular y tenga una nutrición adecuada.
- Supervisar con regularidad el progreso de mi hijo en la escuela mediante el uso de recursos escolares como Aries y Google Classroom y Canvas.
- Participe en actividades escolares, toma de decisiones escolares, sea voluntario y / o asista a conferencias de padres y maestros.
- Comunicar la importancia de la educación y el aprendizaje a mi hijo.
- Respete la escuela, el personal, los estudiantes y las familias.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| **Estudiante** | **Maestro** | **Padre / tutor** |

# Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar de Título I, Parte A

**Para involucrar a los padres en los programas de Título I, Parte A, se han establecido las siguientes prácticas:**

- Se proporciona información a través de nuestros manuales escolares y distritales sobre Título I y Participación de Padres.
- Eventos familiares (Noche informativa para padres de aprendizaje remoto, Noche familiar AVID, Noche virtual de regreso a la escuela, Noche para padres de estudiantes entrantes de 7.° grado, Noche para padres de doble inmersión, Casa abierta y Noches de ciencia)
- Comité asesor del idioma inglés (ELAC)
- del consejo escolar para
- Asambleas de premios
- padres Conferencias

**La escuela convoca una reunión anual para informar a los padres sobre los requisitos del Título I, Parte A y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I, Parte A (ESSA Sección 1116[c][1]).**

- 1 de septiembre de 2021 - Reunión de padres Título 1 a las 5:00 p. m. a 7:00 p. m. a través del sitio web de la Noche virtual de regreso a clases
- 22 de septiembre de 2021: Reunión del consejo escolar a las 4:00 p. m. a través de Zoom
- 11 de mayo de 2022 - Casa abierta / Padres Título I Reunión para el año escolar 2022-23.

**La escuela ofrece una cantidad flexible de reuniones para padres de Título I, Parte A, como reuniones por la mañana o por la noche (Sección 1116 [c] [2] de ESSA).**

- Para el año escolar 2020-21, programamos nuestras reuniones de 5:00 p. m. a 7:30 p. m. por la noche el 1 de septiembre y el 11 de mayo. Las grabaciones también están disponibles después de las reuniones para verlas a pedido.
- Los padres también pueden asistir a nuestra reunión abierta del Consejo Escolar que se lleva a cabo cada mes para obtener más información sobre nuestra escuela y su participación como escuela Título I.

**La escuela involucra a los padres de los estudiantes del Título I, Parte A de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I, Parte A de la escuela y la política de participación de los padres del Título I, Parte A (ESSA Sección 1116[c][3]).**

- La información del Título I y los comentarios de los padres se solicitan a través de nuestras reuniones compartidas del Consejo Escolar.
- La información y los comentarios del Título I se proporcionan a través de nuestras reuniones del Comité Asesor del Idioma Inglés.

**La escuela brinda a los padres de los estudiantes del Título I, Parte A información oportuna sobre los programas del Título I, Parte A (ESSA Sección 1116 [c) (4] [A]).**

- La información del Título I se proporciona actualmente en nuestra Noche de Regreso a la Escuela y Casa Abierta.
- La información también se comparte en una reunión abierta del Consejo Escolar.

- El progreso académico de la escuela se proporciona a través del enlace del sitio web a California Dashboard.

**La escuela brinda a los padres de los estudiantes del Título I, Parte A una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes. cumplir (Sección 1116[c][4][B] de ESSA).**

- La información sobre el plan de estudios, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los estudiantes y los niveles de competencia se analizan en nuestras reuniones abiertas del Consejo del sitio escolar, así como en nuestra Noche de regreso a la escuela de comienzo de año, Noche de puertas abiertas, Noches de padres AVID, Noche de padres de inmersión dual y Noche de adolescentes. Charla Noche de Padres.

**Si lo solicitan los padres de los estudiantes del Título I, Parte A, la escuela brinda oportunidades para reuniones periódicas que les permiten a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos (Sección 1116 [c] [4] [C] de ESSA).**

- Los padres y la comunidad son bienvenidos e invitados a todas las reuniones del Consejo Escolar durante el año.
- Los padres y la comunidad son bienvenidos e invitados a todas las reuniones de ELAC durante el año.
- Se proporciona una encuesta para padres a través de CHKS.

**La escuela involucra a los padres de Título I, Parte A en interacciones significativas con la escuela. El Pacto apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas:**

- Comunicación en el aula con los padres a través de boletines y aplicaciones en línea (Parent Square, Canvas, Google Classroom, AERIES, correo electrónico, Remind,...)
- Teléfono/mensajes de texto y correos electrónicos en toda la escuela sobre reuniones, actividades y talleres.
- Publicaciones en las redes sociales de toda la escuela.
- Página web de la escuela e información sobre la participación de los padres

**La escuela brinda a los padres del Título I, Parte A asistencia para comprender los estándares de contenido académico del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el rendimiento de sus hijos (ESSA Sección 1116 [e] [1] ).**

- La información sobre los estándares de contenido y el plan de estudios se proporciona a través del sitio web del distrito
- . La información sobre los estándares de contenido, las evaluaciones y cómo mejorar el rendimiento estudiantil se proporciona en la Noche de Regreso a Clases, las Reuniones del IEP y las Conferencias de Padres.

**La escuela proporciona a los padres de Título I, Parte A materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos (Sección 1116 [e] [2] de ESSA).**

- Durante las conferencias dirigidas por los estudiantes, los maestros divulgan materiales e información sobre cómo los padres pueden ayudar con el rendimiento de los estudiantes.
- El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Woodland ofrece una variedad de capacitaciones y talleres para ayudar a los padres.

**La escuela coordina e integra el programa de participación de los padres del Título I, Parte A con otros programas y lleva a cabo otras actividades, como los centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos (ESSA Sección 1116 [e ][4]).**

- Información sobre voluntarios y procedimientos para solicitar la participación de los padres.
- Variedad de eventos familiares y escolares para promover la participación de los padres.

- Sistema establecido de solicitud de los padres para el apoyo de los estudiantes (tanto académica como socioemocional).

**La escuela distribuye información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades a los padres del Título I, Parte A en un formato y lenguaje que los padres entiendan (ESSA Sección 1116[e][5]).**

- Los mensajes generales y los videos y publicaciones informativos semanales se proporcionan tanto en inglés como en español.
- La marquesina de la escuela se actualiza periódicamente en inglés y español.
- Toda la comunicación escrita (volantes, folletos, publicaciones en redes sociales, etc.) se proporciona tanto en inglés como en español.

**La escuela brinda apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres del Título I, Parte A (Sección 1116 [e] [14] de ESSA).**

- Numerosos eventos familiares que incluyen: Noche de Ciencias, Noches de Padres de Teen Talk, Asambleas de Premios, Consejo Escolar, ELAC, DELAC, Día de Embellecimiento, Noche Familiar de Doble Inmersión y AVID FamilyNight.

**La escuela brinda oportunidades para la participación de todos los padres del Título I, Parte A, incluidos los padres con dominio limitado del inglés, los padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y un idioma que los padres entienden (Sección 1116[f] de ESSA).**

- Reuniones mensuales del Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC) Reuniones
- (DELAC) Reuniones
- Escolar 5 veces

**Distrito Consejo <u>del</u> año vigencia para el período del año escolar 2021-22.**

Shelley Friery

**Fecha** 3 de noviembre de 2021